

## 실기평가(음악) 유의사항

### 1 시험 일정 및 장소

- 시험일시: 2026. 1. 14.(수) 9:30~【09:00까지 지정대기실 입실 완료】
- 시험장소: 울산광역시학생교육문화회관
- 응시대상: 음악과목 제1차 시험 합격자

※ 실기시험 진행 상황에 따라 시험시간 등은 변경될 수 있음

### 2 일반 유의사항

- ① 응시자는 본 유의사항을 숙지하여 이행하여야 하며, 이행치 않을 때는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ② 입실 시간

입실 가능시간	입실 완료시간	입실 금지시간
8:30부터	9:00까지	시험시작(9:30) 이후

※ 실기시험이 시작되면 어떤 경우에도 시험장에 입실할 수 없습니다.

- ③ 대기실에 입실하면 감독관의 전달사항 및 응시자 유의사항을 준수하여야 하며 다른 응시자에게 지장을 주거나 감독관의 지시에 불응할 때 퇴실을 명할 수 있으며, 이 경우 퇴실하여야 합니다.

#### 시험당일 응시자 준비물

- 컬러로 출력한 수험표
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증)
- 필기구: 지워지거나 번지지 않는 검은색 펜(청음용)
- 실기시험 응시수수료 : 10,000원 (시험 당일 현금으로만 납부 가능)

※ 시험실에는 휴대폰, 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등 소지(반입) 금지물품은 반입할 수 없습니다. 부득이한 사유로 시험실내에 반입한 경우 전원을 끈 후 감독관에게 반드시 제출하여야 하고, 시험 종료 시 까지 돌려받을 수 없습니다. 만약, 이를 어기고 시험진행(휴식시간, 점심시간 포함) 중 소지(반입)금지 물품을 소지한 경우 사용 여부에 관계없이 부정행위로 간주됩니다.

※ 시각표시 기능만 부착된 개인용 **아날로그 손목시계만 소지 가능합니다.**

※ 모자, 장갑, 귀마개 등 기타의 보조기구를 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

- ④ **수험표 : 2025. 12. 26.(금) ~ 2026. 1. 14.(수) 기간 내에 2차 수험표를 컬러로 출력** 하여야 하며, 시험 당일은 시험시작 40분전까지 시험본부에서 재발급 받을 수 있습니다.

[수험표는 온라인교직원채용시스템(<http://edurecruit.go.kr>)에서 출력 가능]

※ 수험표는 **이면지로 출력할 수 없으며 수험표 여백(앞.뒷면 포함)에 낙서 및 메모 불가합니다.**

※ 2차 수험표는 실기평가, 수업능력평가, 심층면접평가에 공통으로 사용

- ⑤ 시험장학교 실내에서 신을 **실내화 또는 편안한 신발을 준비**하시기 바랍니다.
- ⑥ 시험실내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, **실내에서는 흡연을 금하며 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용**하시기 바랍니다.
- ⑦ 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고시 우리교육청 홈페이지를 통하여 공고할 예정이오니 반드시 공고문을 확인하시기 바라며, 기타 시험시행 일반원칙은 울산광역시교육청 공고 제2025-422(2025. 10. 1.)호를 참고하시기 바랍니다.

### 3 부정행위에 대한 조치

**아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.**

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, **그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없습니다.**
  - 가) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  - 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
  - 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
  - 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  - 마) 병역, 가(산)점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
  - 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 **당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 합니다.**
  - 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
  - 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
  - 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등

- 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
  - 시험실에 소지(반입) 금지물품을 반입하여 시험시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위
- ▷ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치 (밴드)·스마트센서, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신기기 및 전자기기

라) 감독관의 지시에 불응하는 행위

## 4 평가내용 및 유의사항

### ① 평가항목 및 배점

평가영역	세 부 평 가 항 목	배점	유의사항
청음	- 악곡을 듣고 기보법에 맞게 받아 적기 (8마디 창작곡 2개 제시 총 16마디)	10	검정색 외 필기구, 수정액, 수정테이프 사용부분 채점안함
가창 (피아노반주 포함)	- 피아노로 반주하며, 가사로 노래 부르기 (현장 제시 악보 중 1곡 추천, 창작곡, 반주형)	10	주어진 악보 연주
전통음악 (장구장단, 민요창)	- 장구장단 치며 민요창하기	10	주어진 악보 연주, 기본 장단과 변형장단 혼용가능 ※ 장구 및 장구채 제공 (단 장구채는 본인 자참 가능)
계		30	

### ② 실기진행방법

- 청음 시험실에 입실하여 관리번호대로 착석한 후 진행위원의 지시에 따라야 하며, 들려주는 악곡을 듣고 기보법에 맞게 오선지에 받아 적습니다.  
\* 청음을 기록하는 오선지의 최종 제출분에는 지워지거나 번지지 않는 검정색 펜을 사용하여 기록함
- 가창은 제시된 5곡 중 1곡을, 전통음악은 제시된 2곡 중 1곡을 본인이 추천하여, 1인당 1분의 연습기회를 가집니다.(가창 연습시 피아노 연주 없이 눈으로만 보고 연습함)
- 평가가 시작되면 부정확하여도 재가창, 재연주를 할 수 없습니다.

- ③ **관리번호 부여:** 응시자 본인이 관리번호를 추첨한 후 관리번호대장에 수험번호 및 성명을 직접 기재하고 부여받은 관리번호 명찰은 시험이 종료될 때까지 패용합니다. 관리번호 부여 후 시험시작 전 늦게 도착한 응시자는 남은 관리번호를 차례로 부여받습니다.

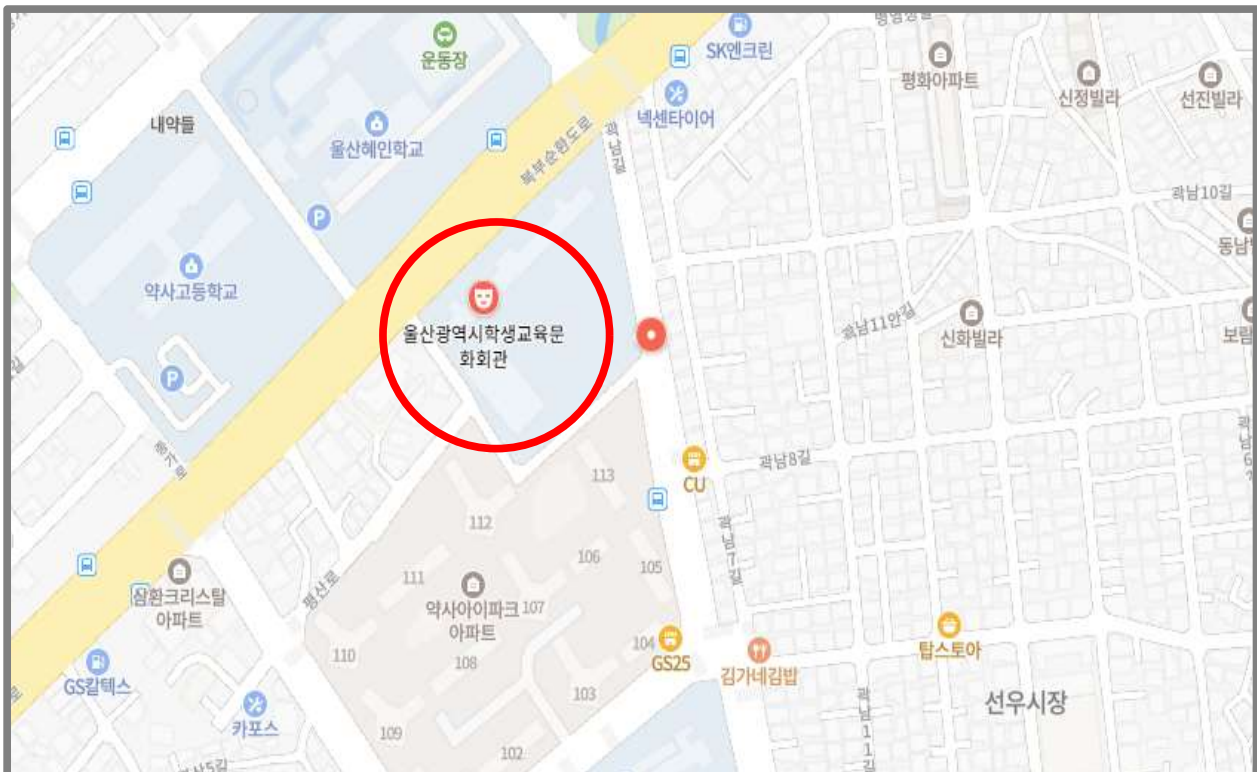
※ 관리번호 외 응시자의 수험번호와 성명, 출신학교를 말하거나 알리는 행위, 개인정보를 노출하거나 암시 표시를 하는 행위는 부정행위로 처리 될 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

- ④ 응시자는 시험실 이동시나 대기 중에는 시험 진행에 방해가 되지 않도록 유의하며, 특히 다음 응시자와의 접촉이나 평가내용을 알리는 행위를 하지 않도록 유의합니다.
- ⑤ 응시자는 의문사항이 있을 때 진행위원에게만 질문을 하며 실기평가 중에는 일체의 질문을 금합니다.
- ⑥ 청음을 제외한 시험실 이동시 개인소지품을 모두 들고 이동하며 해당 시험실 앞 책상에 소지품을 놓고 시험실에 입실합니다. 평가가 종료되면 **진행위원에게 관리번호 명찰을 반납** 하고 본인의 개인소지품, 휴대폰 등 소지(반입)금지물품을 찾아서 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 신속히 퇴장합니다.

## 5 시험장소 안내

▶ **시험장소 : 울산광역시학생교육문화회관**

▶ **주 소 : 울산광역시 중구 객남길 95(약사동) (☎ 052-290-5600)**



## 실기평가(미술) 유의사항

### 1 시험 일정 및 장소

- 시험일시: 2026. 1. 14.(수) 9:30~【09:00까지 지정대기실 입실 완료】
- 시험장소: 울산광역시학생교육문화회관
- 응시대상: 미술과목 제1차 시험 합격자
- 시험시간표

구분	평가영역	배점	시험시간	시간	비고
실기평가	공통실기	15점	09:30 ~ 12:30	180분	
	점심시간		12:30 ~ 13:00	30분	
	전공실기	15점	13:30 ~ 16:30	180분	

※ 실기시험 진행 상황에 따라 시험시간 등은 변경될 수 있음

### 2 일반 유의사항

- ① 응시자는 본 유의사항을 숙지하여 이행하여야 하며, 이행치 않을 때는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ② 입실 시간

입실 가능시간	입실 완료시간	입실 금지시간
8:30부터	9:00까지	시험시작(9:30) 이후

※ 실기시험이 시작되면 어떤 경우에도 시험장에 입실할 수 없습니다.

- ③ 대기실에 입실하면 감독관의 전달사항 및 응시자 유의사항을 준수하여야 하며 다른 응시자에게 지장을 주거나 감독관의 지시에 불응할 때 퇴실을 명할 수 있으며, 이 경우 퇴실하여야 합니다.

### 시험당일 응시자 준비물

- 컬러로 출력한 수험표
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증)
- 실기시험 준비물: 4. 평가내용 및 유의사항 참고
- 도시락 및 물: 점심 식사용으로 준비[시험 종료시까지 시험장 밖으로 나갈 수 없음]
- **실기시험 응시수수료 : 10,000원 (시험 당일 현금으로만 납부 가능)**

※ 시험실에는 휴대폰, 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등 소지(반입) 금지물품은 반입할 수 없습니다. 부득이한 사유로 시험실내에 반입한 경우 전원을 끈 후 감독관에게 반드시 제출하여야 하고, 시험 종료 시 까지 돌려받을 수 없습니다. 만약, 이를 어기고 시험진행(휴식시간, 점심시간 포함) 중 소지(반입)금지 물품을 소지한 경우 사용 여부에 관계없이 부정행위로 간주됩니다.

※ 시각표시 기능만 부착된 개인용 **아날로그 손목시계만 소지 가능합니다.**

※ 모자, 장갑, 귀마개 등 기타의 보조기구를 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

- ④ 수험표 : 2025. 12. 26.(금) ~ 2026. 1. 14.(수) 기간 내에 2차 수험표를 컬러로 출력하여야 하며, 시험 당일은 시험시작 40분전까지 시험본부에서 재발급 받을 수 있습니다.

[수험표는 온라인교직원채용시스템(<http://edurecruit.go.kr>)에서 출력 가능]

※ 수험표는 이면지로 출력할 수 없으며 수험표 여백(앞.뒷면 포함)에 낙서 및 메모 불가합니다.

※ 2차 수험표는 실기평가, 수업능력평가, 심층면접평가에 공통으로 사용

- ⑤ 시험장학교 실내에서 신을 **실내화 또는 편안한 신발**을 준비하시기 바랍니다.
- ⑥ 시험실내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, **실내에서는 흡연을 금하며 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용**하시기 바랍니다.
- ⑦ 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고시 우리교육청 홈페이지를 통하여 공고할 예정이오니 반드시 공고문을 확인하시기 바라며, 기타 시험시행 일반원칙은 울산광역시교육청 공고 제2025-422(2025. 10. 1.)호를 참고하시기 바랍니다.

### 3 부정행위에 대한 조치

아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

1. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없습니다.

가) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위

- 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 마) 병역 가(산)점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위

2. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 **당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 합니다.**

- 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
  - 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
  - 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
    - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
    - 시험실에 소지(반입) 금지물품을 반입하여 시험시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위
- ▷ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치 (밴드)-스마트센서, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신기기 및 전자기기

- 라) 감독관의 지시에 불응하는 행위

## 4 평가내용 및 유의사항

### ① 평가항목 및 배점

구분	평가영역	주 제	시험시간	배점	규격	응시자준비물
공통실기	인체 소묘(연필)	사진제공	09:30-12:30 (180분)	15	화지 2절	•소묘 용구 •이젤
전공실기 (택1)	서양화 (수채화)	정물	13:30-16:30 (180분)	15	화지 4절	•수채화 용구 •이젤
	한국화 (수묵담채화)				화선지 2절	•수묵화 용구 •이젤
	디자인	발상과 표현			화지 4절	•디자인 용구
	조소	소조두상 (모형제공)			두상 소조대	•소조 용구
계				30		



## ② 실기진행방법

- 대기실에서 진행위원의 안내에 따라 공통실기 시험실로 이동하여 평가를 수행합니다.
- 공통실기 평가가 끝나면 대기실로 이동하여 점심식사를 합니다.  
(화장실 이용을 제외하고 시험실을 벗어날 수 없음)
- 중식 후 13:00까지 대기실에 입실하여야 하며, 전공 선택 실기 평가 시까지 대기합니다.
- 전공 선택 실기별로 시험실에 이동하여 평가를 수행하고 평가가 끝나면 진행위원의 안내에 따라 대기실로 이동한 후 관리번호 명찰을 반납하고 귀가합니다.

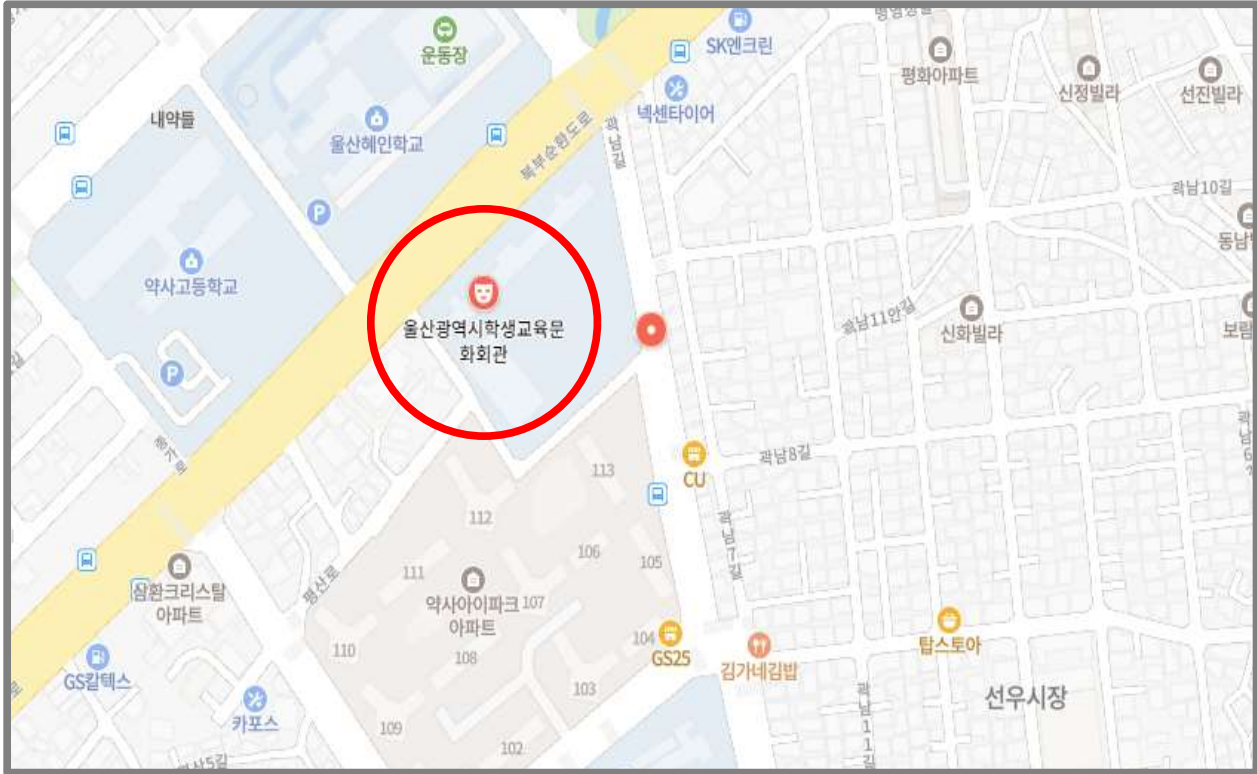
- ③ **관리번호 부여:** 응시자 본인이 관리번호를 추첨한 후 관리번호대장에 수험번호 및 성명을 직접 기재하고 부여받은 관리번호 명찰은 시험이 종료될 때까지 패용합니다. 관리번호 부여 후 시험시작 전 늦게 도착한 응시자는 남은 관리번호를 차례로 부여받습니다.
  - ※ 관리번호 외 **응시자의 수험번호와 성명, 출신학교를 말하거나 알리는 행위, 개인정보를 노출하거나 암시 표시를 하는 행위는 부정행위로 처리** 될 수 있으니 유념하시기 바랍니다.
  - ※ 실기시험 좌석번호와 관리번호는 일치하며, 임의로 좌석을 옮기거나 바꿀 수 없습니다.
- ④ 실기와 관련된 참고 도서, 그림, 사진 등을 소지하여 평가실로 입실할 수 없습니다.
- ⑤ 화지 및 소조대(심봉)는 우리교육청이 확인 날인한 것만 유효하며, 화지를 접거나 불필요한 낙서 등의 기재를 금합니다.
- ⑥ 화지, 화판, 찰흙, 소조대(심봉, 노끈)를 제외한 연필, 지우개 등 실기 평가에 필요한 용구는 응시자가 준비하는 것을 원칙으로 합니다.
  - ※ 다만, 이젤의 경우 응시자가 요구할 경우 시험본부에서 제공 가능
- ⑦ 타 응시자의 실기시험을 방해하거나 작품을 훼손하는 행위를 할 경우 부정행위로 간주하며, 물을 사용하는 평가 시에는 타 응시자의 작품에 튀지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- ⑧ 응시자는 시험실 이동시나 대기 중에는 시험 진행에 방해가 되지 않도록 유의하며, 특히 다음 응시자와의 접촉이나 평가내용을 알리는 행위를 하지 않도록 유의합니다.
- ⑨ 응시자는 의문사항이 있을 때 진행위원에게만 질문을 하며 실기평가 중에는 일체의 질문을 금합니다.
- ⑩ 평가가 종료되면 진행위원에게 관리번호 명찰을 반납하고 본인의 개인소지품, 휴대폰 등 소지(반입)금지물품을 찾아서 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 신속히 귀가합니다.



## 5 시험장소 안내

➡ 시험장소 : 울산광역시학생교육문화회관

➡ 주 소 : 울산광역시 중구 객남길 95(약사동) (☎ 052-290-5600)



## 실기평가(체육) 유의사항

### 1 시험 일정 및 장소

- 시험일시: 2026. 1. 14.(수) 9:30~【09:00까지 지정대기실 입실 완료】
  - 시험장소: 울산스포츠과학중고등학교
  - 응시대상: 체육과목 제1차 시험 합격자
- ※ 실기시험 진행 상황에 따라 시험시간 등은 변경될 수 있음

### 2 일반 유의사항

- ① 응시자는 본 유의사항을 숙지하여 이행하여야 하며, 이행치 않을 때는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ② 입실 시간

입실 가능시간	입실 완료시간	입실 금지시간
8:30부터	9:00까지	시험시작(9:30) 이후

※ 실기시험이 시작되면 어떤 경우에도 시험장에 입실할 수 없습니다.

- ③ 대기실에 입실하면 감독관의 전달사항 및 응시자 유의사항을 준수하여야 하며 다른 응시자에게 지장을 주거나 감독관의 지시에 불응할 때 퇴실을 명할 수 있으며, 이 경우 퇴실하여야 합니다.

#### 시험당일 응시자 준비물

- 컬러로 출력한 수험표
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증)
- 실기시험 준비물: 4. 평가내용 및 유의사항 참고
- 실기시험 응시수수료 : 10,000원 (시험 당일 현금으로만 납부 가능)

※ 시험실에는 휴대폰, 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등 소지(반입) 금지물품은 반입할 수 없습니다. 부득이한 사유로 시험실내에 반입한 경우 전원을 끈 후 감독관에게 반드시 제출하여야 하고, 시험 종료 시 까지 돌려받을 수 없습니다. 만약, 이를 어기고 시험진행(휴식시간, 점심시간 포함) 중 소지(반입)금지 물품을 소지한 경우 사용 여부에 관계없이 부정행위로 간주됩니다.

※ 시각표시 기능만 부착된 개인용 **아날로그 손목시계만 소지 가능합니다.**

※ 모자, 장갑, 귀마개 등 기타의 보조기구를 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

- ④ **수험표: 2025. 12. 26.(금) ~ 2026. 1. 14.(수) 기간 내에 2차 수험표를 컬러로 출력** 하여야 하며, 시험 당일은 시험시작 40분전까지 시험본부에서 재발급 받을 수 있습니다.

[수험표는 온라인교직원채용시스템(<http://edurecruit.go.kr>)에서 출력 가능]

※ 수험표는 이면지로 출력할 수 없으며 수험표 여백(앞.뒷면 포함)에 낙서 및 메모 불가합니다.

※ 2차 수험표는 실기평가, 수업능력평가, 심층면접평가에 공통으로 사용

- ⑤ 시험장학교 실내는 실내화를 신고 들어가므로 **실내화를 준비**하시기 바랍니다.
- ⑥ 시험실내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, **실내에서는 흡연을 금하며 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용**하시기 바랍니다.
- ⑦ 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고시 우리교육청 홈페이지를 통하여 공고할 예정이오니 반드시 공고문을 확인하시기 바라며, 기타 시험시행 일반원칙은 울산광역시교육청 공고 제2025-422(2025. 10. 1.)호를 참고하시기 바랍니다.

### 3 부정행위에 대한 조치

**아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.**

1. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, **그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없습니다.**
  - 가) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  - 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
  - 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
  - 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  - 마) 병역, 가(산)점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
  - 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위
2. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 **당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 합니다.**
  - 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
  - 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
  - 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등

- 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
  - 시험실에 소지(반입) 금지물품을 반입하여 시험시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위
- ▷ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치 (밴드)-스마트센서, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신기기 및 전자기기

라) 감독관의 지시에 불응하는 행위

## 4 평가내용 및 유의사항

### ① 평가항목 및 배점

영역(종목)	평가항목	세부 평가항목	배점	응시자준비물
육상	장애물(허들)달리기	기록, 허들링, 인터벌 스텝, 착지	6	■운동복 ■운동화 ■배드민턴라켓 ※ 육상 스파이크화 착용가능 ■수영복
체조	기계체조(마루운동)	무릎 펴 앞구르기-뒤굴러 물구나무서기 -손 짚고 앞돌기(1회전)	6	
배구	서비스, 리시브, 세트업, 스파이크	서비스, 공격리시브, 세트업(토스), 스파이크	6	
배드민턴	스트로크, 연결동작	드롭샷, 스매시, 하이클리어+언더클리어, 스매시+드라이브 연결동작 (포사이드, 백사이드 양 방향 이동 스트로크)	6	
수영	접영-배영-평영-자유형	기록, 4종류 영법의 자세, 연결동작	6	
계			30	

- ② **관리번호 부여:** 응시자 본인이 관리번호를 추첨한 후 관리번호대장에 수험번호 및 성명을 직접 기재하고 부여받은 관리번호 명찰은 시험이 종료될 때까지 패용합니다. 관리번호 부여 후 시험시작 전 늦게 도착한 응시자는 남은 관리번호를 차례로 부여받습니다.

※ 관리번호 외 응시자의 수험번호와 성명, 출신학교를 말하거나 알리는 행위, 개인정보를 노출하거나 암시 표시를 하는 행위는 부정행위로 처리 될 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

- ③ **실기시험 조편성** : 실기시험 조편성표에 의거 조별 시험감독관(인솔책임자)의 지시에 따라 종목별로 순환하면서 시험에 응시합니다. 시험 도중 수시로 응시자 본인 여부를 파악하므로 시험대형에서 무단이탈(이석)할 수 없으며 개별행동은 허용되지 않습니다.
- ④ 추운 겨울에 평가가 이루어지기 때문에 응시자 각자 **준바정리운동을 충분히 실시**(별도의 준비.정리운동 없음)하여 부상예방에 철저를 기하고, 시험 도중 부상을 입을 경우 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
- ⑤ 특정학교를 표시한 운동복 및 마크(글씨)가 도안된 유니폼 착용은 금지합니다.(착용 시 별도 처리)
- ⑥ 응시자는 평가위원과 접촉을 절대 금지하며 진행위원과도 시험 진행상 필요한 대화 이외에는 허용하지 않습니다.
- ⑦ 응시자는 조별 이동시나 대기 중에는 시험 진행에 방해가 되지 않도록 유의하며, 특히 다른 응시자와의 접촉이나 평가 내용을 알리는 행위를 하지 않도록 유의합니다.
- ⑧ 평가가 종료되면 **진행위원에게 관리번호 명찰을 반납**하고 **평가전 제출한 본인의 개인소지품, 휴대폰 등 소지(반입)금지물품을 돌려받고** 귀가합니다.

## 5 시험장소 안내

➡ **시험장소 : 울산스포츠과학중고등학교**

➡ **주 소 : 울산광역시 북구 산음3길 16 (☎ 052-716-5010)**



## 실기평가(기계) 유의사항

### 1 시험 일정 및 장소

- 시험일시: 2026. 1. 14.(목) 9:30~【09:00까지 지정대기실 입실 완료】
- 시험장소: 울산공업고등학교
- 응시대상: 기계과목 제1차 시험 합격자
- 시험시간표

구분	평가영역	배점	시험시간	시간	비 고
실기평가	범용선반 가공	15점	09:30 ~ 11:00	1시간 30분	
	준비		11:00 ~ 11:30	30분	
	범용밀링 가공	15점	11:30 ~ 13:00	1시간 30분	

※ 실기시험 진행상황에 따라 시간이 조정될 수 있습니다.

### 2 일반 유의사항

- ① 응시자는 본 유의사항을 반드시 숙지하여 이행하여야 하며, 이행하지 않을 때는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ② 입실 시간

입실 가능시간	입실 완료시간	입실 금지시간
8:30부터	9:00까지	시험시작(9:00) 이후 입실금지

※ 응시자 대기실로 입실(도제센터 1층 CAM실 내 컴퓨터실)

- ③ 대기실에 입실하면 감독관의 전달사항 및 응시자 유의사항을 준수하여야 하며 다른 응시자에게 지장을 주거나 감독관의 지시에 불응할 때 퇴실을 명할 수 있으며, 이 경우 퇴실하여야 합니다.

#### 시험당일 응시자 준비물

- 컬러로 출력한 수험표
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증)
- 필기도구: 지워지거나 번지지 않는 검은색 펜
- 실기시험 준비물: 4. 평가내용 및 유의사항 참고
- 실기시험 응시수수료 : 10,000원 (시험 당일 현금으로만 납부 가능)
- 간식, 물: 별도 점심 시간 없음

※ 시험실에는 휴대폰, 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등 소지(반입) 금지물품은 반입할 수 없음

니다. 부득이한 사유로 시험실내에 반입한 경우 전원을 끈 후 감독관에게 반드시 제출하여야 하고, 시험 종료 시 까지 돌려받을 수 없습니다. 만약, 이를 어기고 시험진행(휴식시간, 점심시간 포함) 중 소지(반입)금지 물품을 소지한 경우 사용 여부에 관계없이 부정행위로 간주됩니다.

※ 시각표시 기능만 부착된 개인용 아날로그 손목시계만 소지 가능합니다.

※ 모자, 장갑, 귀마개 등 기타의 보조기구를 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

- ④ 수험표 : 2025. 12. 26.(금) ~ 2026. 1. 14.(수) 기간 내에 2차 수험표를 컬러로 출력하여야 하며, 시험 당일은 시험시작 40분전까지 시험본부에서 재발급 받을 수 있습니다.

[수험표는 온라인교직원채용시스템(<http://edurecruit.use.go.kr>)에서 출력 가능]

※ 수험표는 이면지로 출력할 수 없으며 수험표 여백(앞.뒷면 포함)에 낙서 및 메모 불가합니다.

※ 2차 수험표는 실기평가, 수업능력평가, 심층면접평가에 공통으로 사용

- ⑤ 시험실내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, 실내에서는 흡연을 금하며 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용하시기 바랍니다.
- ⑥ 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고시 우리교육청 홈페이지를 통하여 공고할 예정이오니 반드시 공고문을 확인하시기 바라며, 기타 시험시행 일반원칙은 울산광역시교육청 공고 제2025-422(2025. 10. 1.)호를 참고하시기 바랍니다.

### 3 부정행위에 대한 조치

아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없습니다.
  - 가) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  - 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
  - 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
  - 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  - 마) 병역, 가(산)점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
  - 바) 그 밖에 부정할 수단이 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 합니다.



- 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위(인쇄상태 확인 후, 계속 열람하는 행위)  
 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위  
 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
- 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
  - 시험실에 소지(반입) 금지물품을 반입하여 시험시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위

▷ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치 (밴드)-스마트센서, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신기기 및 전자기기

- 라) 감독관의 지시에 불응하는 행위

## 4 평가내용 및 유의사항

### ① 평가항목 및 배점

평가영역	세부 평가항목	배점	응시자준비물	교육청 준비물
범용선반 가공	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제시된 부품 도면을 보고 주어진 시간 내에 범용선반을 조작하여 도면에 제시된 치수, 공차, 표면거칠기 등 작업지시 요소에 맞게 완성된 제품 평가</li> <li>- 범용선반의 구조 및 조작, 안전 점검 및 이상 조치, 제품 가공, 치수 측정, 안전 및 유의사항 준수 여부 등을 평가</li> <li>- 선반 가공은 응시자 본인이 공구 및 재료를 탈부착해야 하며, 제시된 도면의 치수에 맞게 다양한 선반 가공 요소 평가</li> </ul>	15	범용 선반, 밀링가공에 적합한 작업복 및 안전화, 기타 안전 보호구 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>•가공용 기자재 (선반) 및 공구</li> <li>•가공용 재료</li> <li>•측정 공구</li> <li>•보호 용구 등 필요 물품</li> </ul>
범용밀링 가공	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제시된 부품 도면을 보고 주어진 시간 내에 범용밀링을 조작하여 도면에 제시된 치수, 공차, 표면거칠기 등 작업지시 요소에 맞게 완성된 제품 평가</li> <li>- 범용밀링의 구조 및 조작, 안전 점검 및 이상 조치, 제품 가공, 치수 측정, 안전 및 유의사항 준수 여부 등을 평가</li> <li>- 밀링 가공은 응시자 본인이 공구 및 재료를 탈부착해야 하며, 제시된 도면의 치수에 맞게 다양한 밀링 가공 요소 평가</li> </ul>	15		<ul style="list-style-type: none"> <li>•가공용 기자재 (밀링) 및 공구</li> <li>•가공용 재료</li> <li>•측정 공구</li> <li>•보호 용구 등 필요 물품</li> </ul>
계		30		

※ 세부시험요소 및 실시요령은 시험당일 제시

※ 응시자는 2026. 1. 14.(수) 09:00까지 해당 시험실 입실을 완료해야 하며, 수험표와 신분증을 제시하여 시험 감독관으로부터 본인임을 확인받아야 한다.

## ② 실기진행방법

- 9:00까지 해당 대기실에 입실완료해야 하며, 휴대전화 등 소지반입금지물품 제출하고 응시자 본인여부를 확인합니다.
- 대기실에서 진행위원의 안내에 따라 시퀀스제어회로제작 시험실로 이동하여 평가를 수행합니다.
- 해당 평가가 끝나면 대기실로 이동하여 중식을 합니다.(화장실 이용을 제외하고 시험실을 벗어날 수 없음)
- 중식 후 13:30까지 대기실에 입실하여야 하며, 회로설계 평가 시까지 대기합니다.
- 회로설계 시험실로 이동하여 평가를 수행하고 평가가 끝나면 진행위원의 안내에 따라 대기실로 이동한 후 관리번호 명찰을 반납하고 귀가합니다.

- ③ **관리번호 부여:** 응시자 본인이 관리번호를 추첨한 후 관리번호대장에 수험번호 및 성명을 직접 기재하고 부여받은 관리번호 명찰은 시험이 종료될 때까지 패용합니다. 관리번호 부여 후 시험시작 전 늦게 도착한 응시자는 남은 관리번호를 차례로 부여받습니다.

※ 관리번호 외 응시자의 수험번호와 성명, 출신학교를 말하거나 알리는 행위, 개인정보를 노출하거나 암시 표시를 하는 행위는 부정행위로 처리 될 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

※ 실기시험 좌석번호와 관리번호는 일치하며, 임의로 좌석을 옮기거나 바꿀 수 없습니다.

- ④ 실기 응시자는 기계가공에 적합한 작업복, 안전화(운동화) 등을 응시자 본인이 준비하여 지참해야 합니다. 단, 실기평가용 기자재(범용선반, 범용밀링) 및 공구, 측정기, 재료 등 필요한 물품은 시험본부에서 제공하는 것만 사용해야하며, 이상이 있는 경우 응시자의 요구에 따라 교체 가능합니다.

- ⑤ 응시자는 실기시험이 완료되면 감독관의 확인을 받은 후 해당 대기실로 이동하고, 화장실 사용은 복도 감독관과 동행한 후 가능합니다.

(시험 완료 응시자는 퇴실 후 재 입실 불가)

- ⑥ **응시자는 아래 사항을 반드시 준수하여야 합니다.**

- 지정된 시설을 사용해야 하며, 안전수칙을 준수해야 한다.
- 반드시 작품은 감독관 날인을 받아야하며 날인이 누락된 작품을 제출할 경우에는 채점 대상에서 제외한다.
- 문제지를 포함한 모든 제출 자료는 반드시 수험번호를 기재한 후 제출한다.
- 타인의 작품을 훼손하거나 시험의 공정성을 해치는 경우 부정행위자로 처리된다.
- 시험도중에 타 응시자와 대화(잡담)를 할 수 없다.

- ⑦ **다음 사항에 해당하는 경우 해당 작품을 채점에서 제외하거나 감점 처리합니다.**

- 기계조작이 미숙하여 가공이 불가능한 경우나 기계 파손의 위험이 있는 경우
- 공구 및 재료 세팅 시 조작 미숙 등으로 감독위원회에게 3회 이상 지적을 받거나 정당한 지시에 불응한 경우

- 요구 사항이나 응시자 유의 사항을 준수하지 않는 경우
- **가공작업 중 안전과 관련된 복장 및 안전보호구(안전화, 보안경 등)를 제대로 착용하지 않은 경우**

- ⑧ 응시자는 주어진 시간까지 작품 제작을 완료해야하며, 시험 종료와 동시에 모든 행동을 중지해야 합니다. 만약 시험 종료 이후에도 계속하여 작업을 하거나 시험 감독관의 지시에 불응하면 부정행위자로 처리됩니다.
- ⑨ 시험시간은 시험장 등의 사정에 의하여 다소 변경될 수도 있습니다.
- ⑩ 실기시험은 긴 시간이 소요되고 시험 진행 중에는 출입이 통제되니 개인별로 방한복, 따뜻한 물, 간식 등을 준비하여 실기시험에 차질이 없도록 하시기 바랍니다.
- ⑪ 평가가 종료되면 진행위원에게 관리번호 명찰을 반납하고 평가전 제출한 본인의 개인소지품, 휴대폰 등 소지(반입)금지물품을 돌려받고 귀가합니다.

## 5 시험장소 안내

☑ **시험장소 : 울산공업고등학교**

☑ **주 소 : 울산광역시 남구 중앙로 204번길 49 ☎ 052-261-4051**



## 실기평가[전기] 유의사항

### 1 시험 일정 및 장소

- 시험일시: 2026. 1. 14.(목) 9:30~【09:00까지 지정대기실 입실 완료】
- 시험장소: 울산공업고등학교
- 응시대상: 전기과목 제1차 시험 합격자
- 시험시간표

구분	평가영역	배점	시험시간	시간	비 고
실기평가	준비		09:00 ~ 09:30	30분	
	내선공사	30점	09:30 ~ 13:00	3시간 30분	

※ 실기시험 진행상황에 따라 시간이 조정될 수 있습니다.

### 2 일반 유의사항

- ① 응시자는 본 유의사항을 반드시 숙지하여 이행하여야 하며, 이행하지 않을 때는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ② 입실 시간

입실 가능시간	입실 완료시간	입실 금지시간
8:30부터	9:00까지	시험시작(9:00) 이후 입실금지

※ 실기시험이 시작되면 어떤 경우에도 시험장에 입실할 수 없습니다.

- ③ 대기실에 입실하면 감독관의 전달사항 및 응시자 유의사항을 준수하여야 하며 다른 응시자에게 지장을 주거나 감독관의 지시에 불응할 때 퇴실을 명할 수 있으며, 이 경우 퇴실하여야 합니다.

#### 시험당일 응시자 준비물

- 컬러로 출력한 수험표
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증)
- 필기도구: 지워지거나 번지지 않는 검은색 펜
- 실기시험 준비물: 4. 평가내용 및 유의사항 참고
- 실기시험 응시수수료 : 10,000원 (시험 당일 현금으로만 납부 가능)

※ 시험실에는 휴대폰, 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등 소지(반입) 금지물품은 반입할 수 없습니다. 부득이한 사유로 시험실내에 반입한 경우 전원을 끈 후 감독관에게 반드시 제출하여야 하고, 시험 종료 시 까지 돌려받을 수 없습니다. 만약, 이를 어기고 시험진행(휴식시간, 점심시간 포함) 중 소지(반입)금지 물품을 소지한 경우 사용 여부에 관계없이 부정행위로 간주됩니다.

※ 시각표시 기능만 부착된 개인용 아날로그 손목시계만 소지 가능합니다.

※ 모자, 장갑, 귀마개 등 기타의 보조기구를 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

- ④ 수험표 : 2025. 12. 26.(금) ~ 2026. 1. 14.(수) 기간 내에 2차 수험표를 컬러로 출력하여야 하며, 시험 당일은 시험시작 40분전까지 시험본부에서 재발급 받을 수 있습니다.

[수험표는 온라인교직원채용시스템(<http://edurecruit.use.go.kr>)에서 출력 가능]

※ 수험표는 이면지로 출력할 수 없으며 수험표 여백(앞.뒷면 포함)에 낙서 및 메모 불가합니다.

※ 2차 수험표는 실기평가, 수업능력평가, 심층면접평가에 공통으로 사용

- ⑤ 시험실내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, 실내에서는 흡연을 금하며 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용하시기 바랍니다.
- ⑥ 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고시 우리교육청 홈페이지를 통하여 공고할 예정이오니 반드시 공고문을 확인하시기 바라며, 기타 시험시행 일반원칙은 울산광역시교육청 공고 제2025-422(2025. 10. 1.)호를 참고하시기 바랍니다.

### 3 부정행위에 대한 조치

아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

1. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없습니다.
  - 가) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  - 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
  - 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
  - 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  - 마) 병역, 가(산)점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를

위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위

바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위

2. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 **당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 합니다.**

가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위(인쇄상태 확인 후, 계속 열람하는 행위)

나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위

다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등

- 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위

- 시험실에 소지(반입) 금지물품을 반입하여 시험시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위

▷ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치(밴드), 스마트센서, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신기기 및 전자기기

라) 감독관의 지시에 불응하는 행위

## 4 평가내용 및 유의사항

### ① 평가항목 및 배점

평가영역	세부 평가항목	배점	응시자준비물	교육청 준비물
내선공사 (시퀀스 회로설계 및 전기 설비의 배선·배관 공사)	제시된 동작사항을 참고하여 주어진 시간 내에 제어회로 도면을 설계하고 배관 및 기구 배치도면, 제어판 내부 기구 배치 도면, 제어 회로의 시퀀스 회로 도면에 따라 작품의 완성도(배치, 치수, 배선, 배관, 색깔, 단자 연결 상태 등)와 요구하는 동작이 이루어지는를 평가	30	내선공사 회로제작에 적합한 작업복 및 작업화(운동화 가능), 안전장갑, 개인물품 등	•작업대, 작업판(1800×2400), 제어판(400×420), 수동 드라이버(+,-), 전동드라이버(비트포함), 와이어 스트리퍼, 파이프 커터, 벨테스터, 수평자(60Cm), 줄자(2m), 스프링벤더, 분필, 마스킹테이프, 절연 테이프 등 내선공사 작업에 필요한 장비 및 재료
계		30		

※ 세부시험요소 및 실시요령은 시험당일 제시

※ 응시자는 2026. 1. 14.(수) 09:00까지 해당 시험실 입실을 완료해야 하며, 수험표와 신분증을 제시하여 시험 감독관으로부터 본인임을 확인받아야 한다.

## ② 실기진행방법

- 9:00까지 해당 대기실에 입실완료해야 하며, 휴대전화 등 소지반입금지물품 제출하고 응시자 본인여부를 확인합니다.
- 대기실에서 진행위원의 안내에 따라 시퀀스제어회로제작 시험실로 이동하여 평가를 수행합니다.
- 해당 평가가 끝나면 대기실로 이동하여 중식을 합니다. (화장실 이용을 제외하고 시험실을 벗어날 수 없음)
- 중식 후 13:30까지 대기실에 입실하여야 하며, 회로설계 평가 시까지 대기합니다.
- 회로설계 시험실로 이동하여 평가를 수행하고 평가가 끝나면 진행위원의 안내에 따라 대기실로 이동한 후 관리번호 명찰을 반납하고 귀가합니다.

- ③ **관리번호 부여:** 응시자 본인이 관리번호를 주첨한 후 관리번호대장에 수험번호 및 성명을 직접 기재하고 부여받은 관리번호 명찰은 시험이 종료될 때까지 패용합니다. 관리번호 부여 후 시험시작 전 늦게 도착한 응시자는 남은 관리번호를 차례로 부여받습니다.

※ 관리번호 외 응시자의 수험번호와 성명, 출신학교를 말하거나 알리는 행위, 개인정보를 노출하거나 암시 표시를 하는 행위는 부정행위로 처리 될 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

※ 실기시험 좌석번호와 관리번호는 일치하며, 임의로 좌석을 옮기거나 바꿀 수 없습니다.

- ④ 실기 응시자는 전기실습에 적합한 작업복, 작업화(운동화 가능) 등을 응시자 본인이 준비하여 지참해야 합니다. 단, 실기평가용 기자재 및 공구, 재료 등 필요한 물품은 시험본부에서 제공하며, 기자재, 공구 및 재료 등에 이상이 있는 경우 응시자의 요구에 따라 교체 가능합니다.

- ⑤ 응시자는 실기시험이 완료되면 감독관의 확인을 받은 후 해당 대기실로 이동하고, 화장실 사용은 복도 감독관과 동행한 후 가능합니다.

(시험 완료 응시자는 퇴실 후 재 입실 불가)

- ⑥ **응시자는 아래 사항을 반드시 준수하여야 합니다.**

- 지정된 시설을 사용해야 하며, 안전수칙을 준수해야 한다.
- 반드시 작품은 감독관 날인을 받아야하며 날인이 누락된 작품을 제출할 경우에는 대상에서 제외한다.
- 문제지를 포함한 모든 제출 자료는 반드시 수험번호를 기재한 후 제출한다.
- 타인의 작품을 훼손하거나 시험의 공정성을 해치는 경우 부정행위자로 처리된다.
- 시험도중에 타 응시자와 대화를 할 수 없다.

- ⑦ **다음 사항에 해당하는 경우 해당 작품을 채점에서 제외하거나 감점 처리합니다.**



- 미완성, 기권 작품, 오작동 작품
- 도면과 요구사항에 따라 작업하지 않는 경우
- 도면의 기구 배치도와 상이 한 경우(스위치 및 램프 색상 포함)
- 지급된 재료 및 공구 외의 것을 사용한 작품
- 응시자 유의사항을 준수하지 않은 경우
- **가공작업 중 안전과 관련된 복장 및 안전보호구(안전화, 보안경 등)를 제대로 착용하지 않은 경우**

- ⑧ 응시자는 주어진 시간까지 작품 제작을 완료해야하며, 시험 종료와 동시에 모든 행동을 중지해야 한다. 만약 시험 종료 이후에도 계속하여 작업을 하거나 시험 감독관의 지시에 불응하면 부정행위자로 처리됩니다.
- ⑨ 시험시간은 시험장 등의 사정에 의하여 다소 변경될 수도 있습니다.
- ⑩ 실기시험은 긴 시간이 소요되고 시험 진행 중에는 출입이 통제되니 개인별로 방한복, 따뜻한 물, 간식 등을 준비하여 실기시험에 차질이 없도록 하시기 바랍니다.
- ⑪ 평가가 종료되면 **진행위원에게 관리번호 명찰을 반납**하고 **평가전 제출한 본인의 개인소지품, 휴대폰 등 소지(반입)금지물품을 돌려받고** 귀가합니다.

## 5 시험장소 안내

☞ **시험장소 : 울산공업고등학교**

☞ **주 소 : 울산광역시 남구 중앙로 204번길 49 (☎ 052-261-4051)**





## 수업능력평가 유의사항

### 1 시험 일정 및 장소

- 시험일시: 2026. 1. 20.(화) 9:00~【08:30까지 지정대기실 입실 완료】
- 시험장소: 울산공업고등학교
- 응시대상 : 제1차 시험 합격자 [※비교수교과(보건, 사서, 전문상담, 영양) 제외]
- 시험시간표

구 분	시 간	내 용	시험시간		비 고
			구상	평가	
수업능력평가	교학지도안작성	08:30	● 응시자 대기실 입실완료 ● 응시자 유의사항 전달 ● 문답지 배부		
		09:00 ~ 10:00	● 교수·학습지도안 작성 시험실시	60분	1문항
		10:00	● 시험종료		
		10:10 ~ 11:00	● 관리번호 추첨		
		11:00 ~ 11:50	● 점심시간(외출금지) ※ 응시자 개인도시락 지참		
	수업실연	12:00~	● 응시자는 과목별로 대기실 입실 ● 응시자 유의사항 전달		
			● 수업실연 시작	20분 20분	

※ 교수·학습지도안과 수업실연은 연계 문항으로 출제함

### 2 일반 유의사항

- ① 응시자는 본 유의사항을 숙지하여 이행하여야 하며, 이행치 않을 때는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ② 입실 시간

입실 가능시간	입실 완료시간	입실 금지시간
7:30부터	8:30까지	시험시작(9:00) 이후

- ③ 대기실에 입실하면 감독관의 전달사항 및 응시자 유의사항을 준수하여야 하며 다른 응시자에게 지장을 주거나 감독관의 지시에 불응할 때 퇴실을 명할 수 있으며, 이 경우 퇴실하여야 합니다.

### 시험당일 응시자 준비물

- 컬러로 출력한 수험표
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증)
- 필기구: 지워지거나 번지지 않는 검은색 펜(교수학습지도안 작성용)
  - ※ 30cm자는 울산광역시교육청에서 제공
- 도시락 및 물: 점심 식사용으로 준비(시험 종료시까지 시험장 밖으로 나갈수 없음)

※ 시험실에는 휴대폰, 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등 소지(반입) 금지물품은 반입할 수 없습니다. 부득이한 사유로 시험실내에 반입한 경우 전원을 끈 후 감독관에게 반드시 제출하여야 하고, 시험 종료 시 까지 돌려받을 수 없습니다. 만약, 이를 어기고 시험진행(휴식시간, 점심시간 포함) 중 소지(반입)금지 물품을 소지한 경우 사용 여부에 관계없이 부정행위로 간주됩니다.

※ 시각표시 기능만 부착된 개인용 아날로그 손목시계만 소지 가능합니다.

※ 모자, 장갑, 귀마개 등 기타의 보조기구를 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

- ④ 수험표: 2025. 12. 26.(금) ~ 2026. 1. 21.(수) 기간 내에 2차 수험표를 컬러로 출력하여야 하며, 시험 당일은 시험시작 40분전까지 시험본부에서 재발급 받을 수 있습니다.[수험표는 온라인교직원채용시스템(<http://edurecruit.go.kr>)에서 출력 가능]

※ 수험표는 이면지로 출력할 수 없으며 수험표 여백(앞.뒷면 포함)에 낙서 및 메모 불가합니다.

※ 2차 수험표는 실기평가, 수업능력평가, 심층면접평가에 공통으로 사용

- ⑤ 수업실연 전 대기실[점심시간 포함] 개인자료(종이 서적류) 열람 가능, 메모불가: 수업실연 전 대기실에서는 개인자료(종이 서적류) 열람은 가능하나, 전자책, 전자사전 등 전자 기기는 일절 사용할 수 없고, 전자기기를 소지하거나 사용한 경우는 부정행위자로 간주처리 합니다.

- ⑥ 화장실 이용 방법: 시험시작 후 대기실에서 화장실을 이용하고자 하는 응시자는 감독관에게 요청합니다. 한사람씩 순서대로 시험실 부감독위원이 동행하며, 휴대폰 등 소지(반입)금지물품 소지여부 확인을 위하여 화장실 이용 전·후 금속탐지기를 사용합니다. 관리번호 명찰을 반드시 패용하여야 하며, 그 외의 소지품은 일절 소지할 수 없습니다.

- ⑦ 점심시간(11:00~11:50): 응시자는 도시락 또는 간식을 지참하여 대기실내에서 점심식사를 하시기 바랍니다. 시험장 밖으로 나갈 수 없으며, 응시자가 아닌 자는 일절 출입을 금합니다.

- ⑧ 시험장학교 실내는 실내화를 신고 들어가므로 실내화를 준비하시기 바랍니다.
- ⑨ 시험실내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, 실내에서는 흡연을 금하며 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용하시기 바랍니다.
- ⑩ 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고시 우리교육청 홈페이지를 통하여 공고할 예정이오니 반드시 공고문을 확인하시기 바라며, 기타 시험시행 일반원칙은 울산광역시교육청 공고 제2025-422(2025. 10. 1.)호를 참고하시기 바랍니다.

### 3 부정행위에 대한 조치

아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

1. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없습니다.

- 가) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
- 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 마) 병역, 가(산)점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위

2. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 합니다.

- 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위(인쇄상태 확인 후, 계속 열람하는 행위)
- 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
  - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
  - 시험실에 소지(반입) 금지물품을 반입하여 시험시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위
- ▷ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치 (밴드)-스마트센서, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신기기 및 전자기기

- 라) 감독관의 지시에 불응하는 행위

## 4 교수학습지도안 답안 작성

### ◇ 일반 유의사항

- ① 응시자는 수험표, 신분증, 필기도구를 제외한 소지품을 감독관의 지시에 따라 시험실 전면에 내 놓습니다. 특히 휴대전화 등 모든 전자기기는 반드시 전원을 차단하고 나누어준 봉투에 담아 성명과 수험번호를 기록하여 제출해야 합니다.
- ② 응시자는 수험표, 신분증, 손목시계를 책상에 놓고 감독관의 본인여부 확인에 협조하여야 하며, 답안지 확인란에 감독관의 서명이 없는 답안지는 무효 처리됩니다.
- ③ 1교시 본령이 울린 다음에는 시험실에 입실하지 못하며, 시험도중 불가피한 사유로 퇴실한 경우에는 재 입실이 불가합니다.
- ④ 감독관으로부터 문제지를 받으면 문제지 표지에 있는 '응시자 유의사항'을 숙지하여 주시고, 문제지의 매수나 인쇄상태는 반드시 시험 시작종이 울린 후 확인하시기 바라며, 시험 시작종이 울릴 때까지 문제 내용을 보아서는 안 됩니다.
- ⑤ 시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있으며 시간 확인은 본인이 지참한 시계로 확인하되 시험시간은 반드시 방송 안내 시간에 따라야 하며, 시험 종료령이 울린 후 답안을 작성할 경우 부정행위가 되어 무효 처리됩니다.
- ⑥ 1교시 종료령이 울리면 필기구를 놓고 답안지는 우측에, 문제지와 초안작성용지는 좌측에 놓은 다음 양손은 책상 아래로 내리고 감독관의 지시를 받습니다.
- ⑦ 답안지 작성은 번지거나 지워지지 않는 동일한 종류의 검은색 펜을 사용하여야 하며 문제지나 답안지에 기재되어 있는 답안작성 유의사항을 반드시 읽고 따라야 합니다.
- ⑧ 답안지의 교체가 필요한 경우에는 손을 들어 시험감독관에게 요구하며 응시자의 성명 및 수험번호 등을 다시 작성하여 시험감독관의 확인을 받아야 합니다. 특히 시간이 얼마 남지 않은 경우에는 답안지 작성에 필요한 최소한의 시간을 고려하여 교체하여야 합니다.
- ⑨ 문제지, 답안지, 초안작성용지 등 나누어 드린 자료는 모두 회수하며, 2차 시험 문제는 공개하지 않습니다.



## ◇ 답안 작성시 유의사항

- 1 시험 시간은 60분입니다.
- 2 문제지(초안 작성 용지 포함) 및 답안지의 전체 면수와 인쇄 상태를 확인하시기 바랍니다. 초안 작성 용지와 답안지는 각각 2면입니다. 초안 작성 용지는 문제지에서 떼어 내어 사용합니다.
- 3 문제지, 초안 작성 용지, 답안지의 모든 면에 수험 번호와 성명을 기재합니다.
- 4 답안의 초안 작성은 초안 작성 용지를 활용합니다.
- 5 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 검은색 펜을 사용하여 작성합니다.
  - 연필이나 사인펜 종류는 사용할 수 없습니다.
- 6 답안을 작성할 때, 가로 선을 그어 답안란 의 줄을 추가할 수 있으니, 필요한 경우에 활용합니다.
  - 단, 가로선은 <응시자 작성 부분>란 내에서만 활용할 수 있습니다.
- 7 답안을 수정할 때에는 반드시 두 줄(=)을 긋고 수정할 내용을 작성합니다.
  - 수정 테이프 또는 수정액을 사용하여 답안을 수정할 수 없습니다.
- 8 문항에 대한 답안 내용 이외의 것(답안의 특정 부분을 강조하기 위한 밑줄이나 기호 등)은 일절 표시하지 마십시오.
  - 단, 일반적인 글쓰기 교정 부호는 사용이 가능합니다.
- 9 문항에서 요구하는 내용의 가짓수가 제한되어 있는 경우, 요구한 가짓수까지의 내용만 답안으로 작성합니다.
  - 첫 번째로 작성한 내용부터 문항에서 요구한 가짓수에 해당하는 내용까지만 순서대로 채점합니다.
- 10 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않으니 유의하시기 바랍니다.
  - <응시자 작성 부분>란 이외의 공간(옆면, 뒷면 등)에 작성한 부분
  - 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
  - 연필로 작성한 부분, 수정 테이프 또는 수정액을 사용하여 수정한 부분
  - 개인 정보를 노출하거나 암시하는 표시(수험 번호 및 성명 기재란 제외)가 있는 답안지 전체
- 11 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하시기 바랍니다.
  - 종료종이 올리면 답안을 일절 작성할 수 없으며, 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
- 12 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료합니다.
  - 시험 종료 후 답안 작성은 부정행위로 간주합니다.
- 13 문제지, 초안 작성 용지, 답안지를 모두 제출합니다.
  - 낱장을 뜯어 가거나 제출하지 않을 경우, 부정행위로 처리될 수 있습니다.
- 14 위의 사항을 위반하여 작성한 답안은 채점 시 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.



## 5 수업실연 진행 요령

### ✓ 대기실

- ① **관리번호 추첨**: 교수학습지도안 작성 시험 후 10시10분부터 수험번호순에 의해 응시자가 직접 수업실연순서를 추첨하고 관리번호대장에 기재한 후 관리번호 명찰을 배부받아 패용합니다. 관리번호 부여 후 시험시작 전 늦게 도착한 응시자는 남은 관리번호를 차례로 부여받습니다.
- ② **점심식사(11:00~11:50)**: 다른 시험실 출입 및 자리이동은 금지합니다.
- ③ **대기실 입실 완료**: 11시 50분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.
- ④ **응시자 유의사항 전달**: 감독관에게 응시자 유의사항을 전달 받습니다.
- ⑤ **수업실연 전 대기실 개인정보(종이 서적류) 열람 가능, 메모불가**: 수업실연 전 대기실에서는 개인정보(종이 서적류) 열람은 가능하나 **메모는 불가**하며, 전자책, 전자사전 등 전자 기기는 일절 사용할 수 없고, 전자기기를 소지하거나 사용 한 경우는 부정행위자로 간주처리 합니다.
- ⑥ **실연실 이동 순서**: **[대기실] → [구상실] → [평가실] → 귀가**

### ✓ 구상실

- ① **구상실로 이동시 물품 확인**: 관리번호 순서에 따라 해당자는 구상실로 이동합니다. 구상실로 이동시 본인의 **개인소지품 일체, 관리번호 명찰**을 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다.  
**개인소지품 일체**는 구상실 밖(복도)에 별도로 마련되어 있는 책상에 올려놓습니다.
- ② **수업실연 문제지 수령 후 20분간 구상**: 구상실에서 진행위원으로부터 **[수업실연 문제지와 교수학습지도안 사본]** 을 받습니다. 문제지는 B4크기로, **별도 메모지(초안 작성용지)는 제공하지 않으며 문제지에 메모 가능**합니다. **필기도구는 구상석에 비치**되어 있습니다. 응시자는 문제지 열람 후 20분 이내로 구상 및 수업실연 준비를 합니다. 수업실연준비를 위하여 작성한 메모내용은 평가하지 않습니다.
- ③ **구상실에서 구상 중 칠판 판서는 불가**합니다.

## ✓ 평가 실

- ① **평가실로 이동시 물품 확인:** 관리번호 명찰, 교수학습지도안(사본), 수업실연 문제지를 반드시 지참하고 수업실연실로 이동합니다.  
**개인소지품 일체**는 구상실 밖(복도)에 별도로 마련되어 있는 책상에 올려놓습니다.
- ② **인사하기와 관리번호 말하기:** 평가위원은 3명으로 구성되며, 응시자 지정석에서 인사와 함께 “○○과목에 응시한 관리번호 [    ]번입니다” 라고 말합니다. 본인의 이름이나 수험번호, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관해 말하는 경우 불이익을 받거나 부정행위로 처리합니다.
- ③ **수업실연 실시:** 응시자는 응시자석에서 대기하며 진행위원이 “시작안내에 따라 수업실연을 시작합니다. 수업실연실 내에 있는 진행위원이 “시작하십시오”라고 말하고 초시계와 전자시계를 동시에 누른 후 정확하게 20분 후에 종료 알림음 소리가 울립니다.

※ 수업실연 시간은 전자시계로 표시합니다.

### 수업실연 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 본인이 소지한 문제지를 보면서 진행할 수 있습니다.
- **수업실연 시 수업도구는 일절 사용할 수 없으며 단, 칠판에 분필을 사용하여 판서 할 수 있습니다.**
- 응시자는 종료 알림음이 울리면 수업실연을 끝내고 퇴시하여야 하며, 종료 알림음이 울리기 전에 수업실연을 모두 마친 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실 할 수 있습니다.
- 전자식의 고장으로 종료 안내음이 소리가 울리지 않을 경우 초시계에 맞춰 진행위원이 “끝났습니다.” 라고 이야기하면 수업실연을 멈추고 퇴실하여야 합니다.

- ④ **수업실연 종료후:** 교수학습지도안(사본), 수업실연 문제지를 진행위원에게 반드시 **모두 반납** 하고 퇴실합니다.

## ✓ 종료후 퇴장

- ① 복도 진행위원에게 관리번호 명찰을 반납하고 본인의 개인소지품, 휴대폰 등 소지(반입)금지 물품을 찾아서 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 신속히 귀가합니다.
- ② 시험장 안복도, 화장실 등에서 휴대폰 등 소지(반입)금지물품의 사용을 절대 금합니다.

## ✓ 기타 유의사항

- ① 수업실연 진행은 해당 진행위원의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동하여서는 안됩니다.
- ② 응시자는 평가위원과의 접촉을 금하며 진행위원과도 시험 진행상 필요한 대화 이외에는 허용하지 않습니다.
- ③ 장애인 응시자와 일반인 응시자를 통합하여 운영하는 평가실은 응시생들의 동의를 얻어 장애인 응시자에게 편의제공을 위하여 관리번호 앞번호를 부여할 수 있습니다.

## 6 시험장소 안내

📍 시험장소 : **울산공업고등학교**

📍 주 소 : 울산광역시 남구 중앙로 204번길 49 (☎ 052-261-4051)



※ 시험장은 주차장소가 협소하오니 대중교통을 이용하여 시험 시간에 늦지 않도록 주의 하시기 바랍니다. [장애인 차량 제외] 정문과 후문의 위치가 바뀌었으므로 확인하시기 바랍니다.

## 교직적성 심층면접 유의사항

### 1 시험 일정 및 장소

- 시험일시: 2026. 1. 21.(수) 9:00~【08:30까지 지정대기실 입실 완료】
- 시험장소: 울산공업고등학교
- 응시대상 : 제1차 시험 합격자
- 시험시간표

구 분	시 간	내 용	시험시간		비 고
			구상	평가	
교직적성 심층면접	8:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● 응시자 대기실 입실완료</li><li>● 휴대폰 등 소지(반입)금지물품 제출</li><li>● 응시자 유의사항 전달</li><li>● 관리번호 추첨</li></ul>			
	9:00 ~	<ul style="list-style-type: none"><li>● 교직적성심층면접 실시</li></ul>	10분	10분	구상형 3문항 즉답형 1문항

※ 외국어 과목은 일정 부분을 해당 외국어로 실시

### 2 일반 유의사항

- ① 응시자는 본 유의사항을 숙지하여 이행하여야 하며, 이행치 않을 때는 불이익을 받을 수 있습니다.
- ② 입실 시간

입실 가능시간	입실 완료시간	입실 금지시간
7:30부터	8:30까지	시험시작(9:00) 이후

- ③ 대기실에 입실하면 감독관의 전달사항 및 응시자 유의사항을 준수하여야 하며 다른 응시자에게 지장을 주거나 감독관의 지시에 불응할 때 퇴실을 명할 수 있으며, 이 경우 퇴실하여야 합니다.

## 시험 당일 응시자 준비물

- 컬러로 출력한 수험표
- 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증)
- 필요시 간식 및 물(별도의 점심시간 없음)

※ 시험실에는 휴대폰, 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등 소지(반입) 금지물품은 반입할 수 없습니다. 부득이한 사유로 시험실내에 반입한 경우 전원을 끈 후 감독관에게 반드시 제출하여야 하고, 시험 종료 시 까지 돌려받을 수 없습니다. 만약, 이를 어기고 시험진행(휴식시간 포함) 중 소지(반입)금지 물품을 소지한 경우 사용 여부에 관계없이 부정행위로 간주됩니다.

※ 시각표시 기능만 부착된 개인용 아날로그 손목시계만 소지 가능합니다.

※ 모자, 장갑, 귀마개 등 기타의 보조기구를 착용하고 시험에 응시할 수 없습니다.

- ④ 수험표: 2025. 12. 26.(금) ~ 2026. 1. 21.(수) 기간 내에 2차 수험표를 컬러로 출력하여야 하며, 시험 당일은 시험시작 40분전까지 시험본부에서 재발급 받을 수 있습니다. [수험표는 온라인교직원채용시스템(<http://edurecruit.go.kr>)에서 출력 가능]

※ 수험표는 이면지로 출력할 수 없으며 수험표 여백(앞.뒷면 포함)에 낙서 및 메모 불가합니다.

※ 2차 수험표는 실기평가, 수업능력평가, 심층면접평가에 공통으로 사용

- ⑤ 심층면접 전 대기실 개인자료(종이 서적류) 열람 가능, 메모불가: 심층면접 전 대기실에서는 개인자료(종이 서적류) 열람은 가능하나, 전자책, 전자사전 등 전자기기는 일절 사용할 수 없고, 전자기기를 소지하거나 사용한 경우는 부정행위자로 간주처리 합니다.

- ⑥ 화장실 이용 방법: 시험시작 후 대기실에서 화장실을 이용하고자 하는 응시자는 감독관에게 요청합니다. 한사람씩 순서대로 시험실 부감독위원이 동행하며, 휴대폰 등 소지(반입)금지물품 소지여부 확인을 위하여 화장실 이용 전·후 금속탐지기를 사용합니다. 관리번호 명찰을 반드시 패용하여야 하며, 그 외의 소지품은 일절 소지할 수 없습니다.

- ⑦ 간식섭취: 별도의 점심시간을 운영하지 않으며 필요시 간식 및 물을 준비하여 휴식기간 등을 이용하여 섭취하시기 바랍니다. 다만, 타 응시자에게 방해(소음, 냄새 등)가 되지 않도록 주의하여야 합니다.

- ⑧ 시험실내 작품 또는 비품, 비치물에는 일절 접촉을 삼가고, 실내에서는 흡연을 금하며 화장실 등 시험장 시설을 깨끗하게 사용하시기 바랍니다.

- ⑨ 본 공고와 관련하여 추가 및 변경 공고시 우리교육청 홈페이지를 통하여 공고할 예정이오니 반드시 공고문을 확인하시기 바라며, 기타 시험시행 일반원칙은 울산광역시교육청 공고 제2025-422(2025. 10. 1.)호를 참고하시기 바랍니다.

### 3 부정행위에 대한 조치

아래 내용에 해당되는 자는 부정행위자로 처리되며, 그 유형별 제재 조치는 다음과 같습니다.

1. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원법」 제11조의2(부정행위자에 대한 조치)에 따라 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 법에 의한 시험에 응시할 수 없습니다.

- 가) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 마) 병역 가(산)점, 한국사능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위

2. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 합니다.

- 가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위(인쇄상태 확인 후, 계속 열람하는 행위)
- 나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등
  - 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위
  - 시험실에 소지(반입) 금지물품을 반입하여 시험시작 전 감독관에게 이를 제출하지 않는 행위

▷ 소지(반입)금지 물품

휴대전화, 태블릿PC, 노트북, 넷북, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 디지털전자시계, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 스마트워치(밴드)·스마트센서, 전자담배, 이어폰 등 모든 통신기기 및 전자기기

- 라) 감독관의 지시에 불응하는 행위

### 4 교직적성 심층면접 진행요령

#### ✓ 대기실

- ① **대기실 입실 완료:** 8시30분까지 해당 대기실에 입실 완료합니다.

- ② **소지(반입)금지 물품 제출 및 유의사항 전달**: 감독관에게 소지(반입)금지 물품을 제출하고 개인소지품은 전면에 내어놓고 응시자 유의사항을 전달받습니다.
- ③ **관리번호 추첨**: 수험번호순에 의해 수험생이 직접 심층면접순서를 추첨하고 관리번호 대장에 기재한 후 관리번호 명찰을 배부받아 패용합니다. 관리번호 부여 후 시험시작 전 늦게 도착한 응시자는 남은 관리번호를 차례로 부여받습니다.
- ※ 두 과목 이상 배치된 대기실은 과목의 면접 순서를 정하여(시험당일 추첨) 순서가 빠른 과목부터 면접을 실시합니다.
- ④ **면접 전 대기실 개인정보(종이 서적류) 열람 가능, 메모불가**: 교직적성심층면접 전 대기실에 서는 개인정보(종이 서적류) 열람은 가능하나 **메모는 불가**하며, 전자책, 전자사전 등 전자 기기는 일절 사용할 수 없고, 전자기기를 소지하거나 사용 한 경우는 부정행위자로 간주처리 합니다.
- ⑤ **면접실 이동 순서**: **[대기실] → [구상실] → [평가실] → 귀가**

시험 과목	출제 범위 및 내용	배점			비고
		일반 교과	실기 교과	비교수 교과	
교직적성 심층면접	교사로서의 적성, 교직원, 인격 및 소양 (외국어 과목은 일정 부분을 해당 외국어로 실시)	40	40	100	- 구상, 면접시간 각 10분 - 구상형 3문항, 즉답형* 1문항

\* 구상형: 문제지에 질문과 상황을 함께 제시함.

\* 즉답형: 문제지에는 상황만 제시함. 질문은 면접실의 응시자용 책상 위에 비치되어 있으며, 해당 문항에 대해 답변하기 직전에 확인할 수 있음.

## ✓ 구 상 실

- ① **구상실로 이동시 물품 확인**: 관리번호 순서에 따라 해당자 1명은 구상실로 이동합니다. 구상실로 이동시 본인의 **개인소지품 일체, 관리번호 명찰 패용 등을** 반드시 확인하여야 하며, 대기실에서 한 번 나오면 다시 들어갈 수 없습니다.
- 개인소지품 일체**는 구상실 밖(복도)에 별도로 마련되어 있는 책상에 올려놓습니다.
- ② **교직적성심층면접 문제지 수령 후 10분간 구상**: 구상실에서 진행위원으로부터 **[문제지]**를 받습니다. 문제지는 B4크기로, **별도 메모지(초안 작성용지)는 제공하지 않으며 문제지에 메모 가능합니다.** **필기도구는 구상석에 비치**되어 있습니다. 응시자는 문제지 열람 후 10분 이내로 구상 및 답변 준비를 합니다. 답변준비를 위하여 작성한 메모내용은 평가하지 않습니다.
- ③ **면접문항 및 면접영역**: 출제문항은 **구상형(3문항), 즉답형(1문항)**으로 문제지는 구상실에서



배부하며 **구상형**은 문제지에 질문과 상황을 함께 제시, **즉답형**은 문제지에는 상황만 제시하고 질문은 면접실내 응시자용 책상위에 비치되어 있어 답변 직전에 확인할 수 있습니다.

## ✓ 평가실

- ① **면접실로 이동시 물품 확인: 관리번호 명찰, 교직적성심층면접 문제지**를 반드시 지참하고 면접실로 이동합니다.  
**개인소지품 일체**는 구상실 밖(복도)에 별도로 마련되어 있는 책상에 올려놓습니다.
- ② **인사하기와 관리번호 말하기:** 평가위원은 3명으로 구성되며, 인사와 함께 “[    ]과목에 응시한 관리번호 (    )번입니다” 라고 말합니다. 본인의 이름이나 수험번호, 특정대학 명칭 등 응시자 인적사항에 관해 말하는 경우 불이익을 받거나 부정행위로 처리합니다.
- ③ **심층면접 실시:** 응시자가 응시자석에 앉으면 진행위원이“시작하십시오”라고 말하고 초시계와 전자시계를 동시에 누른 후 정확하게 10분 후에 종료 알림음 소리가 울립니다. 즉답형을 포함한 문항별 답변 시간은 응시자 본인이 적절히 안배할 수 있습니다.

※ 교직적성 심층면접 시간은 전자시계로 표시합니다.

## 답변요령

 면접실 내 진행위원이 시작을 알리며 전자시계를 작동시키면

- ① “1번에 대하여 답변드리겠습니다.”
- ② (1번에 대한 답변이 끝나면) “이상입니다.”
- ③ 구상형 2번, 3번 문항도 같은 형식으로 답변합니다.
- ④ 구상형 답변을 마친 후 즉답형 문항을 읽고 “즉답형 문항에 대해 답변 드리겠습니다.”
- ⑤ (즉답형 문항 답변을 마치면) “이상입니다”라고 이야기 하고 퇴실합니다.

## 심층면접 시 유의사항

- 평가위원에게 질문할 수 없습니다.
- 답변순서는 1번 문항, 2번 문항 순으로 하여야 하며 순서를 바꾸어서 답변할 수 없습니다.  
구상형 문항 답변을 완료한 후에는 즉답형 문항은 책상 위 결재판 안에 있는 문제지를 읽은 후 “즉답형 문항에 대해 답변 드리겠습니다.”라고 이야기 한 후 답변하시기 바랍니다.
- **답변 시간은 10분으로 문항별 답변 시간을 적정하게 안배할 수 있습니다.**  
(즉답형 문제를 보고 생각할 여유를 가질 수 있음)
- 본인이 소지한 문제지를 보면서 답변할 수 있습니다.
- 응시자는 종료 알림음이 울리면 답변을 끝내고 자리에서 일어나 퇴실하여야 하며, 종료 알림음이 울리기 전에 답변을 모두 마친 응시자는 본인이 퇴실을 원할 경우 퇴실할 수 있습니다.
- 전자시계의 고장으로 종료 알림음이 소리가 울리지 않을 경우 초시계에 맞춰 진행위원이 “끝났습니다.”라고 이야기하면 심층면접을 멈추고 퇴실하여야 합니다.

④ **심층면접 종료후:** **심층면접 문제지(구상형)**를 진행위원에게 반드시 **반납**하고 퇴실합니다.

## ✓ 종료후 퇴장

- ① 복도 진행위원에게 관리번호 명찰을 반납하고 본인의 개인소지품, 휴대폰 등 소지(반입)금지 물품을 찾아서 다른 응시자들의 시험에 방해가 되지 않도록 신속히 귀가합니다.
- ② 시험장 안복도, 화장실 등에서 휴대폰 등 소지(반입)금지물품의 사용을 절대 금합니다.

## ✓ 기타 유의사항

- ① 심층면접 진행은 해당 진행위원의 지시에 따라서 이루어지며, 응시자가 단독으로 행동하여서는 안됩니다.
- ② 응시자는 평가위원과의 접촉을 금하며 진행위원과도 시험 진행상 필요한 대화 이외에는 허용하지 않습니다.
- ③ 장애인 응시자와 일반인 응시자를 통합하여 운영하는 평가실은 응시생들의 동의를 얻어 장애인 응시자에게 편의제공을 위하여 관리번호 앞번호를 부여할 수 있습니다.

## 6 시험장소 안내

➡ 시험장소 : 울산공업고등학교

➡ 주 소 : 울산광역시 남구 중앙로 204번길 49 ☎ 052-261-4051



※ 시험장은 주차장소가 협소하오니 대중교통을 이용하여 시험 시간에 늦지 않도록 주의 하시기 바랍니다.(장애인 차량 제외) 정문과 후문의 위치가 바뀌었으므로 확인하시기 바랍니다.